

**Zarządzenie Nr 778/2012  
Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 18 września 2012r.**

W sprawie:: przyjęcia treści ogłoszenia i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie: **„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin dz. nr 4/3 o dł. 80 mb”**

Na podstawie art.30 ust.1, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591; z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; Dz. U. z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz.1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241; z 2010r. Nr 28 poz.142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21 poz.113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281; z 2012r. Nr 567) oraz na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. 113 poz. 759, Nr 161 poz. 1078, Nr 182 poz. 1228; z 2011r. Nr 5 poz. 13, Nr 28 poz. 143, Nr 87 poz. 484, Nr 234 poz. 1386, Nr 240 poz. 1429.; z 2012r. Nr 769), Burmistrz Pyrzyc postanawia:

§ 1.

Przyjąć treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, stanowiącego załącznik Nr 1 oraz specyfikację istotnych warunków zamówienia, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, na zadanie: **„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb”**

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji Przetargowej oraz Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA

Marzena Podzińska  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 778/2012  
Burmistrza Pyrzyce  
z dnia 18 września 2012r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: IZP.271.16.2012. Nazwa zadania:

**„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb”.**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z p. zm) Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce
Adres zamawiającego	Plac Ratuszowy 1
Kod Miejscowość	74-200 Pyrzyce
Telefon:	91/39 70 320
Faks:	91/39 70 314
adres strony internetowej	www.pyrzyce.um.gov.pl
adres poczty elektronicznej	sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek: 8:00-16:00; wtorek-piątek: 7:00-15:00

### II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

### III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej:  
[www.bip.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.bip.pyrzyce.um.gov.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, pokój nr 262).

### IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac.

Przebudowa drogi o nawierzchni tymczasowej wykonanej z płyt betonowych na drogę o nawierzchni utwardzonej wykonanej z kostki brukowej betonowej:

- Nawierzchnia z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm – 368,30 m<sup>2</sup>
- Krawężniki betonowe 15x30x100 obniżone do H = 3 cm na ławie betonowej z oporem – 15,00 mb
- Krawężniki betonowe 15x30x100 obniżone do H = 2 cm na ławie betonowej z oporem – 179,00 mb

Szczegółowy zakres prac i ilość określają przedmiary robót i dokumentacja techniczna.

**Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia skalkuluje w cenie ofertowej i bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do:**

- opracowania projektu organizacji ruchu i oznakowania,

- obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- zapewnienia dostępu (dojścia i dojazdu) do posesji ich mieszkańców i użytkownikom podczas prowadzenia robót,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego,
- naprawy ogrodzeń oraz innych uszkodzeń istniejących obiektów i elementów zagospodarowania terenu spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi,

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45000000-7	Roboty budowlane
CPV 45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV 45233121-3	Roboty w zakresie budowy dróg głównych
CPV 45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, ze Specyfikacjami Technicznymi Odbioru i Wykonania Robót i kosztorysami ofertowymi.

Wykonawca powinien zapoznać się z terenem oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dokonać wizji lokalnej.

## 2. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

### **V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

*Przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia – początek października 2012*

*Wymagany termin wykonania zamówienia – miesiąc od daty przekazania placu budowy.*

### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywane będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w sprawie spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. przebudowie, remoncie dróg i wymianie chodników o wartości minimum 150.000,00 zł - udokumentowane referencjami.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, iż przez okres realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- **1 osobą na stanowisko kierownika budowy** – posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowy dróg (lub odpowiadające im równoznaczne uprawnienia budowlane) w zakresie kierowania robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i wykazy osób.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

- wymagane jest przez wykonawcę posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

### VIII. Informacja na temat wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości: 2.000,00 zł, słownie: dwa tysiące złotych

### IX. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	cena	100

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ofert ocenianej}} \times 100 \text{ pkt. znaczenie kryterium } 100\%$$

### X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **03 października 2012r. do godz. 14:00:**  
w siedzibie zamawiającego  
Gmina Pyrzyce,  
Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce  
Pokój nr 133 (sekretariat)

**XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Oferty zostaną otwarte dnia: **03 października 2012r. o godz. 14:30**  
w siedzibie zamawiającego  
Gmina Pyrzyce  
Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce  
Pokój nr 282

**XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**XIV. Informacje o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.**

Nie dotyczy.

**XV. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna**

Nie dotyczy.

**XVI. Przewidywane zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XVII. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP:**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: **353810-2012**. Data zamieszczenia:; **18.09.2012r**

Z up. BURMISTRZA

Marzena Podzińska  
Z-CA BURMISTRZA

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 778/2012  
Burmistrza Pyrzyc  
z dnia 18 września 2012r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie:

*„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o dł. 80 mb”.*

**ZATWIERDZAM**

Z up. BURMISTRZA

Marzena Podzińska  
Z-CA BURMISTRZA

**WRZESIEŃ 2012**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania: „**Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb**”.

### I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyce  
Adres zamawiającego: Plac Ratuszowy 1  
Kod Miejscowość: 74-200 Pyrzyce  
Telefon: 91/39 70 310  
Faks: 91/39 70 314  
Adres strony internetowej: [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl)  
Adres poczty elektronicznej: [inwestycje@pyrzyce.um.gov.pl](mailto:inwestycje@pyrzyce.um.gov.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek: 8:00 - 16:00  
wtorek-piątek: 7:00- 15:00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012r. Nr 769 a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres prac.

Przebudowa drogi o nawierzchni tymczasowej wykonanej z płyt betonowych na drogę o nawierzchni utwardzonej wykonanej z kostki brukowej betonowej:

- Nawierzchnia z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm – 368,30 m<sup>2</sup>
- Krawężniki betonowe 15x30x100 obniżone do H = 3 cm na ławie betonowej z oporem – 15,00 mb
- Krawężniki betonowe 15x30x100 obniżone do H = 2 cm na ławie betonowej z oporem – 179,00 mb

Szczegółowy zakres prac i ilość określają przedmiary robót i dokumentacja techniczna.

**Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia skalkuluje w cenie ofertowej i bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do:**

- opracowania projektu organizacji ruchu i oznakowania,
- obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- zapewnienia dostępu (dojścia i dojazdu) do posesji ich mieszkańców i użytkownikom podczas prowadzenia robót,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego,
- naprawy ogrodzeń oraz innych uszkodzeń istniejących obiektów i elementów zagospodarowania terenu spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi,

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45000000-7	Roboty budowlane
CPV 45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV 45233121-3	Roboty w zakresie budowy dróg głównych
CPV 45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, ze Specyfikacjami Technicznymi Odbioru i Wykonania Robót i kosztorysami ofertowymi.

Wykonawca powinien zapoznać się z terenem oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dokonać wizji lokalnej.

3. Warunki dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, by gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum **36 miesięcy**, licząc, od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.



## 8. Wymagania stawiane wykonawcy:

- 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 8.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## IV. Termin wykonania zamówienia

***Przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia – początek października 2012***

***Wymagany termin wykonania zamówienia – miesiąc od daty przekazania placu budowy.***

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywane będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenie w sprawie spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy.

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie realizacji w ciągu ostatnich pięciu lat licząc od dnia wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej jednej roboty budowlanej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia tj. przebudowie, remoncie dróg i wymianie chodników o wartości minimum 150.000,00 zł - udokumentowane referencjami.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, iż przez okres realizacji zamówienia będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- **1 osobą na stanowisko kierownika budowy** – posiadającą minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami oraz uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności budowy dróg (lub odpowiadające im równoznaczne uprawnienia budowlane) w zakresie kierowania robotami budowlanymi, stanowiącymi przedmiot zamówienia z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego,

Ocena spełnienia wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i wykazy osób.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

- wymagane jest przez wykonawcę posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Informacja ogólna o wykonawcy zał. nr 1 do SIWZ
- A.2) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – zał. nr 2 do SIWZ
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 3 do SIWZ
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – zał. nr 4 do SIWZ
- A.5) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym – zał. nr 5 do SIWZ
- A.6) Wzór umowy- parafowany przez wykonawcę – zał. nr 9 do SIWZ
- A.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

- A.8) Wykaz robót budowlanych – zał. nr 6 do SIWZ
- A.9) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 7 do SIWZ
- A.10) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zał. nr 8 do SIWZ
- A.11) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.4) niniejszej specyfikacji.
- B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

- C.1) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – załącznik nr 6 SIWZ.
- C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 7 do SIWZ
- C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik nr 8 do SIWZ

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

**F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. VI.A.4); VI.B.1); VI.B2; VI.B3); VI.B4; VI.B5); dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.4) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.) dotyczące tych podmiotów.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:
    - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -91/39 70 314.
    - b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
  - 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- 1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	kierownik
imię i nazwisko	Anna Podzińska-Hołownia
tel.	91/39 70 343
w terminach	poniedziałek: 8:00-16:00; wtorek-piątek: 7:00-15:00
stanowisko	inspektor
imię i nazwisko	Marlena Stempień
tel.	91/39 70 344
w terminach	poniedziałek: 8:00-16:00; wtorek-piątek: 7:00-15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko sekretarka  
imię i nazwisko Joanna Kurek  
tel. 91/39 70 310  
fax. 91/39 70 314  
w terminach poniedziałek: 8:00-16:00; wtorek-piątek: 7:00-15:00

### 3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl).
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

### 4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.pyrzyce.um.gpv.pl](http://www.pyrzyce.um.gpv.pl).
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl).

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **2.000,00 zł**, słownie: dwa tysiące złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:  
w BGŻ Nr 07 2030 0045 1110 0000 0112 5470 rachunku bankowego zamawiającego dla wadium z adnotacją „wadium - „**Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb**”.
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)  
sposób przekazania – dołączone do oferty
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. .
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone

w tych dokumentach.

- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - „**Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb**”.

nie otwierać przed **03 października 2012r. godz.14:30**”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **03 października 2012r.do godz. 14:00**

w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1

74-200 Pyrzyce

Pokój nr 133 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **03 października 2012r. o godz. 14:30**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1

74-200 Pyrzyce



## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów

ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1.	cena	100

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt. znaczenie kryterium 100%

cena ofert ocenianej

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - [www.pyrzyce.um.gov.pl](http://www.pyrzyce.um.gov.pl),
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
dane i numer rachunku bankowego zamawiającego dla zabezpieczenia adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „**Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb**”.
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane , z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do SIWZ nr 9

#### **XVII. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może mieć również miejsce w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót (silne opady deszczu, gradobicie, roztopy, wichury, powódzie),
  - b) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego

- powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- c) w przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia zmian do projektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego
  - d) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, publicznych ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie na roboty podstawowe terminu ich wykonania,
  - e) w przypadku zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) przez władzę uchwałodawczą w trakcie trwania umowy.
3. W przypadkach, o których w pkt. 2, Zamawiający może:
- a) przedłużyć termin wykonania umowy,
  - b) wprowadzić roboty zamienne

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.pyrzyce.um.gpv.pl](http://www.pyrzyce.um.gpv.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - [www.pyrzyce.um.gpv.pl](http://www.pyrzyce.um.gpv.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XIX. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,50 zł netto za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ:

1. Informacja ogólna o wykonawcy
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
5. Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
6. Wykaz robót budowlanych
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
9. Wzór umowy
10. Dokumentacja techniczna
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
12. Przedmiary

Z up. BURMISTRZA

Marzena Podzińska  
Z-CA BURMISTRZA

.....  
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA OGÓLNA O WYKONAWCY	Załącznik nr 1
-------------------------------	----------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb”.**

przedkładam następujące informacje:

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Siedziba (adres)

.....

3. tel. .... fax. .... e-mail .....

4. Osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy

.....  
.....

5. Rodzaj przedsiębiorstwa (indywidualne, spółka cywilna, spółka kapitałowa, inne)

.....

6. Ilość lat działalności jako wykonawca

.....

W przypadku podmiotów występujących wspólnie – Konsorcja, należy załączyć dodatkowo informacje określone w pkt od 1 do 6 odrębnie dla każdego podmiotu.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis pełnomocnego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Pyrzyce reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc  
Plac Ratuszowy 1  
74-200 Pyrzyce

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „**Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb**”.

Numer sprawy: IZP. 271.16.2012, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena oferty**

cena netto.....zł  
(słownie: .....)

podatek VAT.....zł  
cena brutto.....zł  
(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności:..... dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

.....

Inne



**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

.....

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości wysokości zabezpieczenia w 10% całkowitej ceny ofertowej, w kwocie:

....., w formie: .....

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

informacje na temat podwykonawców

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb”.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na  
**„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb”.**

oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności
1.		
2.		
3.		
4.		

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH.**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania	Wartość.	Zakres przedmiotowy	Data rozpoczęcia / zakończenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB,****KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Tel. kontaktowe, fax.	Kwalifikacje / Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności

jeżeli wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

-

**Umowa o roboty budowlane IZP.272..... 2012**

W dniu ..... pomiędzy  
Gminą Pyrzyce z siedzibą w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, NIP: 853-145-69-90,  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza** - **Jerzego Marka Olecha**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... z siedzibą w .....,  
wpisanym pod numerem ..... do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzonej przez ....., NIP .....,  
REGON....., legitymującym się dowodem osobistym seria ..... nr  
..... wydanym przez ..... **zwanym** Wykonawcą

lub

.....  
wpisanym .....  
Nr identyfikacyjny REGON: ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot zamówienia.**

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą  
**„Przebudowa drogi w miejscowości Krzemlin, dz. nr 4/3 o długości 80 mb”.**

Na przedmiot zamówienia składa się:

Zakres prac:

Przebudowa drogi o nawierzchni tymczasowej wykonanej z płyt betonowych na drogę o nawierzchni utwardzonej wykonanej z kostki brukowej betonowej:

- Nawierzchnia z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm – 368,30 m<sup>2</sup>
- Krawężniki betonowe 15x30x100 obniżone do H = 3 cm na ławie betonowej z oporem – 15,00 mb
- Krawężniki betonowe 15x30x100 obniżone do H = 2 cm na ławie betonowej z oporem – 179,00 mb

Szczegółowy zakres prac i ilość określają przedmiary robót i dokumentacja techniczna.

**Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia skalkuluje w cenie ofertowej i bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązany jest do:**



- opracowania projektu organizacji ruchu i oznakowania,
- obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- zapewnienia dostępu (dojścia i dojazdu) do posesji ich mieszkańców i użytkownikom podczas prowadzenia robót,
- uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
- naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego,
- naprawy ogrodzeń oraz innych uszkodzeń istniejących obiektów i elementów zagospodarowania terenu spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi,

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 45000000-7	Roboty budowlane
CPV 45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
CPV 45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV 45233121-3	Roboty w zakresie budowy dróg głównych
CPV 45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną, ze Specyfikacjami Technicznymi Odbioru i Wykonania Robót i kosztorysami ofertowymi.

Wykonawca powinien zapoznać się z terenem oraz uzyskać na własną odpowiedzialność wszelkie informacje, które mogą być konieczne dla przygotowania oferty i zawarcia umowy na Wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dokonać wizji lokalnej.

## **§ 2. Terminy realizacji :**

***Wymagany termin wykonania zamówienia – jeden miesiąc od daty przekazania placu budowy.***

## **§ 3. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, m. in. z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom) oraz zgodnie z uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji,
- 2) przejęcie od Zamawiającego placu budowy, o którym mowa w § 4 pkt. 1 oraz gospodarowanie nim od czasu jego przejęcia do czasu wykonania i odbioru końcowego przedmiotu umowy, odpowiadając za szkody powstałe na tym terenie. Projekt organizacji ruchu i oznakowanie placu budowy Wykonawca wykonuje we własnym zakresie i na własny koszt,
- 3) zagospodarowanie terenu zaplecza i placu budowy i zabezpieczenia
- 4) zapewnienie własnym kosztem i staraniem zabezpieczenia p. pożarowego, ochrony znajdującego się na placu budowy mienia oraz warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracowników własnych i Podwykonawcy w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót,
- 5) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi ww. uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność,
- 6) opracowanie w ramach kosztów pośrednich planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stosownie do wymagań określonych przepisami zawartymi w art. 21a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

- 7) stosowanie w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego; ewentualne opłaty i kary za przekroczenie tych przepisów obciążają Wykonawcę w tym maksymalne ograniczenie emisji hałasu szczególnie w nocy,
  - 8) wyznaczenie Kierownika Budowy koordynującego realizację zadania i pełniącego funkcję zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 9) uporządkowanie terenu budowy i zaplecza oraz terenów przyległych, zniszczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót związanych z umową, po zakończeniu robót i wydanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym dla odbioru robót,
  - 10) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
  - 11) posiadanie przez cały okres realizacji umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz zgłoszonej do ubezpieczyciela prowadzonej budowy zgodnie z niniejszą umową,
  - 12) odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakich mogą doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. W celu sprawnego wykonania robót i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zatrudnić Podwykonawców po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego.
  3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swoich Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z placu budowy każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
  4. Wykonawca odpowiada wobec osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania swoje i swoich Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników swoich Podwykonawców
  5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu akceptowanych przez Zamawiającego podpisanych umów na realizację robót z Podwykonawcami.

#### **§ 4. Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) przekazania placu budowy pod realizację zadania w terminie 3 dni po podpisaniu umowy,
- 2) dokonania odbioru robót po ich zakończeniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego gotowości do odbioru,
- 3) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 5. Odbiory, gwarancja i rękojmia.**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego zadania jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy)
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - a) dokumentacji powykonawczej,
  - b) protokołów badań,
  - c) dokument gwarancji,
  - d) aprobat technicznych, atestów, certyfikatów jakości, deklaracji zgodności z PN,
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego pisemnie. Termin odbioru biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznaczy dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z

obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.

7. Z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, w myśl niniejszego paragrafu sporządzony zostanie protokół, który winien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po stwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
8. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres ..... lat. Bieg okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania go do eksploatacji,
9. Zakończenie okresu gwarancji i rękojmi za wady dla przedmiotu umowy nie może nastąpić wcześniej niż po protokólnym stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tych okresach.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający może wystąpić do Sądu w trybie art. 480 KC.

### **§ 6. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu nieograniczonego ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą ..... zł netto, podatek Vat: ..... zł, kwota brutto .....zł (słownie: .....)
3. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej jest kalkulacja własna Wykonawcy oparta na rachunku ekonomicznym. Przedmiar robót dostarczony przez Zamawiającego jest materiałem pomocniczym do obliczenia ceny ofertowej.
4. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia a także inne, niezbędne dla prawidłowego wykonania tj.:
  - 1) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (np. odprowadzenie nieczystości, dozorowanie, itp.) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
  - 2) koszty odbiorów i badań przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót,
  - 3) obsługę geodezyjną wraz z pomiarem powykonawczym,
  - 4) dokumentację powykonawczą,
  - 5) podatek od towaru i usług ( VAT), naliczony według obowiązujących przepisów,
  - 6) pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

### **§ 7. Fakturowanie i rozliczenia.**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonanych robót odbywać się będzie fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „końcowy protokół odbioru robót” sporządzony przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego oraz przedłożenie przez Wykonawcę pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty na ich rzecz.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi (protokołami).
4. Za dzień zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na wskazany w fakturze rachunek określoną kwotę.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT - NIP: 853-145-69 – 90 uprawnionym do otrzymywania faktur VAT i upoważnia jednocześnie Wykonawcę do ich wystawienia bez jego podpisu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: ....., REGON: ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

### **§ 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł. (słownie złotych:.....)  
.....)  
stanowiące **10 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1 i 2 w następującej formie:  
.....
2. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. W ramach zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, 100% wniesionej kwoty będzie stanowiło zabezpieczenie w okresie realizacji przedmiotu umowy, a 30% kwoty przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń w okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady, o której mowa w § 5.
4. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi - z odsetkami wynikającymi z umowy z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia tj. odbioru wszystkich etapów robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia, nie później niż w 15 dniu po upływie okresów rękojmi za wady i gwarancji jakości. Terminy biegu okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości określa §5 ust.8 umowy.

### **§ 9. Kary umowne, odszkodowanie.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 2) z tytułu nieterminowej realizacji całości przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do uzgodnionego terminu na ich usunięcie.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z bieżących należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę realizacji robót o dłużej niż 7 dni. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się opuścić dobrowolnie /bez dodatkowych wezwań/ plac budowy w ciągu 7 dni od daty odstąpienia od umowy oraz ponieść skutki finansowe z tym związane.
5. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeśli Wykonawca:
  - 1) nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wyznaczonej na rozpoczęcie robót,
  - 2) przerwał wykonanie robót, zaś przerwa trwa dłużej niż 5 dni,

- 3) realizuje roboty niezgodnie z warunkami technicznymi i nie dokona ich naprawy w ciągu 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 4) realizuje roboty niezgodnie z otrzymanym projektem bez akceptacji Zamawiającego i nie przystępuje do właściwego wykonania robót w ciągu 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust. 4 i 5 pkt.1) i 2):
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 przepada na rzecz Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania należności Wykonawcy za wykonane roboty, na dzień odstąpienia od umowy, w poczet pokrycia różnicy pomiędzy wartością robót nie wykonanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia od umowy a wartością robót ustaloną w drodze zlecenia ich wykonania innemu Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z tytułów wymienionych w ust.5 pkt.3) i 4):
  - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 8 przepada na rzecz Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy na swój koszt, przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez strony,
  - 3) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane roboty.

#### **§ 10. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ustala, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art.144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może mieć również miejsce w następujących sytuacjach:
  - a) w przypadku wystąpienia takich warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prowadzenie robót (silne opady deszczu, gradobicie, roztopy, wichury, powodzie),
  - b) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - c) w przypadku konieczności wprowadzenia w trakcie realizacji zamówienia zmian do projektu budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy bądź Zamawiającego
  - d) w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, publicznych ze względu na konieczność wykonania zamówień dodatkowych niemożliwe jest dotrzymanie określonego w umowie na roboty podstawowe terminu ich wykonania,
  - e) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przez władzę uchwałodawczą w trakcie trwania umowy.
3. W przypadkach, o których w ust. 2, Zamawiający może:
  - a) przedłużyć termin wykonania umowy,
  - b) wprowadzić roboty zamienne

### **§ 11. Postanowienia szczególne.**

1. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy odpowiedni termin.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo od umowy odstąpić albo powierzyć wykonanie umowy komuś innemu na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją robót, że wskazuje to na ryzyko niedotrzymania terminów umownych zakończenia prac.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie i Podwykonawców szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Jeżeli w wyniku prawomocnych orzeczeń sądowych, jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze byłyby skierowane do Zamawiającego, to Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia łącznie z wszelkimi wynikającymi z tego tytułu kosztami.

### **§ 12. Postanowienia końcowe.**

1. Z ramienia Wykonawcy roboty prowadzić będzie kierownik budowy legitymujący się uprawnieniami do kierowania budową wymaganymi przepisami ustawy Prawo Budowlane wyznaczony wpisem do dziennika budowy.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór pełnić będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Pyrzycach.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie na zasadzie porozumienia stron. W przypadku braku takiego porozumienia sporne kwestie rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany w treści umowy mogą następować, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności, ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Cywilny, ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta wykonawcy z załącznikami.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Finansowanie zadania zaplanowano:  
Dz. ...., rozdz. ...., § .....